

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете №1
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с №10

Яковенко О.И. _____

Приказ № 93 от 02.09.2024 г.

Годовой план на 2024-2025 учебный год

г.Миллерово 2024 г.

Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 построено по типовому проекту в 1969г.

Детский сад был ведомственным и принадлежал ОАО «Миллеровосельмаш». С 2007г. из ведомственного переходит в муниципальное. Начинается капитальный ремонт детского сада. 1 сентября 2008г. после капитального ремонта детский сад открывается.

Детский сад № 10 расположен в промышленной зоне завода ОАО «Миллеровосельмаш» по адресу: ул. Думенко 34.

Учреждение рассчитано на 120 детей - 6 возрастных групп из которых 1 группа комбинированной направленности и 1 разновозрастная группа компенсирующей направленности. Списочный состав детей на 1 сентября - 82 человека, которые распределены по следующим возрастным группам:

Группа	Возраст детей	Количество детей
группа раннего возраста	2 - 3 года	14
разновозрастная компенсирующая группа	4 - 7 лет	7
младшая группа	3 - 4 года	18
средняя комбинированная группа	4 – 5 лет	14
старшая группа	5 – 6 лет	20
подготовительная группа	6 – 7 лет	15

ГОДОВЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ на 2024 – 2025 учебный год

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности МБДОУ д/с №10 за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Цель: Построить работу ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создать условия для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
 - повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
 - модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
 - организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
 - создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
 - усовершенствовать формы и методы комплексного сопровождения воспитанников категорий: дети с ОВЗ и дети участников СВО.
 - систематизация работы педагогического коллектива по реализации инновационной технологии «Образовательный геокешинг» для повышения качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

1.Содержание работы по реализации годового плана 2024-2025 учебный год

Организационно-методическая работа

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.Составление годового плана работы коллектива ДОУ на 2024-2025 учебный год	До 01.09.2024г.	Старший воспитатель
2.Составить и утвердить расписание ООД на 2024-2025 учебный год	До 01.09.2024г.	Старший воспитатель
3.Пополнение учебно-методического обеспечения к ОП ДО и АОП ДО	До 01.09.2024г.	Старший воспитатель
4.Изготовление и обновление наглядного и демонстрационного материала по различным разделам ОП ДО и АОП ДО	До 15.09.2024г.	Старший воспитатель
5.Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации: -Познакомить с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; -Оформление информационного стенда (планы-графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); -Подготовка необходимой документации; проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации .	Сентябрь 2024г. В течение года В течение года	Старший воспитатель
6.Организация работ по самообразованию, составление планов работы специалистов, разработка тематических планов работы, корректировка.	1 неделя сентября 2024г	Старший воспитатель
7.Участие в городских методических мероприятиях: семинарах, выставках, РМО, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах, курсах повышения квалификации.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
8.Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с организациями- социальными партнерами ДОУ	В течение года	Старший воспитатель

1.1.1. Общее собрание трудового коллектива

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Педсовет №1. Установочный 1. Принятие графика работы сотрудников. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
Педсовет №2 «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДООУ»	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель
Педсовет №3 «Коррекционно-развивающая работа – целевые группы, содержание и проблемы»	Март	Заведующий Ст.воспитатель
Педсовет №4 Итоговый. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.О подготовке к ЛОП. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДООУ. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Старший воспитатель
Внеплановые (по необходимости)	В течении года	Заведующий Ст.воспитатель

1.1.2. Оснащенность педагогического процесса

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1. Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет и каждую возрастную группу	В течении года	Старший воспитатель
2. Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели Специалисты
3. Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по всем образовательным областям для всех возрастных групп.	Сентябрь-декабрь	Заведующий Старший воспитатель
4. Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
5. Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
6. Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. Д.)	Каждое полугодие	Завхоз, заведующий
7. Составить картотеку игр по правилам дорожного движения, по правилам пожарной безопасности для всех возрастных групп.	Сентябрь – Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
8. Подбор оформление материала наглядной информации для родителей по физкультурно-оздоровительной работе, формированию основ безопасности.	Октябрь	Старший воспитатель
9. Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
10. Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
11. Обновление костюмов для тематических праздников, мероприятий	В течении года	Старший воспитатель Муз.руководитель
12. Пополнить пособиями по сенсорному развитию оборудование групп раннего возраста и младшего дошкольного возраста	Август-Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
13. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам ОП ДО и АОП ДО (оформить итоговую таблицу)	Сентябрь, Май	Старший воспитатель

14.Оформление информационных стендов в ДОУ в соответствии с сезонами, тематикой плана работы ДОУ	В течении года	Старший воспитатель
15.Оформление информационных стендов «Безопасность дорожного движения», «Для вас, родители», «Правила пожарной безопасности» (памятки, буклеты)	До 15.09.2024г	Воспитатели
16.Пополнение оборудования для двигательной активности детей на территории групповых площадок, выносного материала	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели, Родители

1.1.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
1. Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
2. Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	заведующий, Старший воспитатель
3. Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
4. Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
5. Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
6. Анализ своевременного размещения информации на официальном сайте МБДОУ д/с №10 и официальной страницы в ВК (через ГосПаблик).	В течение года	Старший воспитатель

1.1.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП ДО: -определить ответственных исполнителей; -провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. Д. к реализации новой ОП ДО и АОП ДО;	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель
2. Уточнить порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП ДО	Сентябрь	заведующий
3. Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май	заведующий, завхоз, старший воспитатель

**Сведения о педагогических работниках МБДОУ д/с № 10
(категория)**

№ п/п	Ф.И.О., год рождения	должность	Категория, год прохождения аттестации	Год аттестации
1	Яковенко Ольга Ильинична	заведующий	Март 2022г Соответствие зан.должности	март 2027
2	Кремененко Лариса Ивановна	Инст-р по физкультуре	1 20.11.2020г.	Ноябрь 2025
3	Недайводина Светлана Андреевна	воспитатель	1 24.03.2023г	Февраль 2028
4	Кравцова Марина Петровна	воспитатель	1 20.11.2020г	Ноябрь 2025
5	Живилова Алена Сергеевна	воспитатель	сентябрь 2022 (соответствие занимаемой должности)	Октябрь 2024
6	Мещерякова Наталья Алексеевна .	воспитатель	Высшая 24.04.2023	Март 2028
7	Костыря Наталья Геннадьевна	воспитатель	1 24.04.2023	Март 2028
8	Коваленко Белла Тимуровна	старший воспитатель	Высшая 20.04.2022	Июнь 2027
9	Гринченко Валентина Анатольевна	Учитель- логопед	1 28.10.2022	Сентябрь 2027
10	Лях Анастасия Александровна	воспитатель	сентябрь 2022 (соответствие занимаемой должности)	Октябрь 2024
11	Домнина Ольга Юрьевна	воспитатель	Сентябрь 2024 (соответствие занимаемой должности)	
12	Казьмина Оксана Сергеевна	Педагог- психолог		Февраль 2025 (на соответствие занимаемой

				должности
13	Сидорова Юлия Ивановна	Тьютор	Сентябрь 2024 (соответствие занимаемой должности)	
14	Скорытченко Ирина Владимировна	Воспитатель		Июль 2025 (на соответствие занимаемой должности)
15	Фиронова Яна Александровна	Воспитатель		Июль 2025 (на соответствие занимаемой должности)
16	Лимарева Инна Александровна	Тьютор		Март 2026 (на соответствие занимаемой должности)

Кадровый потенциал педагогов

Образование	Кол-во человек	%
среднее педагогическое	10	77
высшее педагогическое	3	23

Квалификация	Кол-во человек	%
первая квалиф. категория	5	46
высшая квалиф. категория	2	16
Без категории	6	38

Возраст	Кол-во человек	%
от 20 до 30 лет	3	23
от 30 до 40 лет	2	15
от 40 до 50 лет	4	31
от 50 до 60 лет	4	31
старше 60 лет	0	0

1.1.5. Самообразование и проектная деятельность педагогических работников

1. ФИО	Проект	Самообразование	Кружок
Скорытченко И.В.	«Волшебные слова» (СКР)	«Развитие речевой активности дошкольников в процессе работы над загадками»	
Кравцова М.П.	«Театр и дети»	«Нравственное воспитание дошкольников посредством русских народных сказок».	«Тико-конструирование»
Мещерякова Н.А.	«Научные забавы» (опытно-экспер.деят.)	«Использование моделирования и мнемотехники, как средство развития связной речи старших дошкольников».	«Моя метеостанция»
Фиристова Я.А.	«Использование сенсорной интеграции в работе с детьми ОВЗ»	«Использование нетрадиционной техники рисования в работе с детьми с ОВЗ».	
Живилова А.С.	«Времена года» (Комби гр.) «Капелька добра» (Компенс гр.)	«Дидактические игры на липучках, как средство развития дошкольников».	
Домнина О.Ю.	«Веселые пальчики» (долгосрочный)	«Использование здоровьесберегающих технологий в подготовительной группе».	
Костыря Н.Г.	«Театр в жизни ребенка» (долгосрочный)	«Адаптация детей раннего дошкольного возраста в ДОУ»	
Недайводина С.А.			
Сидорова Ю.И.		«Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста через различные виды	

		игровой деятельности»	
Лимарева И.А.	«Использование сенсорной интеграции в работе с детьми ОВЗ»	«Сенсорное развитие детей дошкольного возраста с ОВЗ»	
Лях А.А.	«Безопасный пешеход начинается с детства»	«Развитие музыкального восприятия детей дошкольного возраста в различных видах муз.деятельности»	
Кремененко Л.И.	«Детский волейбол»	«Спортивные игры для всесторонней физической подготовки детей».	
Гринченко В.А.		«Формирование фонематических представлений у детей старшего дошк.возраста с ЗПР в процессе коррекционных занятий».	
Казьмина О.С.	«Профилактика эмоционального выгорания педагогов «Стоп выгорание».	Арт-терапия, как средство психологического сопровождения участников образовательного процесса».	

1.1.6Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составить списки аттестуемых и график аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	Сентябрь	старший воспитатель
Написать заявление. Подготовить Информационную карту аттестуемого. Отправить документы в МУУО Миллеровского района.	По необходимости	Аттестуемый педагог, старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по графику	секретарь аттестационной комиссии

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Сентябрь	Старший воспитатель
Заключить договоры об обучении работников по	Сентябрь-октябрь	Заведующий

дополнительным профессиональным программам		
--	--	--

1.1.7 Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
2.Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
3.Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Завхоз, Старший воспитатель
4.Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Завхоз
5.Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
6.Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
7.Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
8.Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
9.Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
10.Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
11.Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель, заместитель зав. По безопасности

2. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

2.1.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
1. Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, педагоги
2. Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно- методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	заведующий, старший воспитатель
3. Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	заведующий, старший воспитатель
4. Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	старший воспитатель
2.1.2. Диагностика профессиональной компетентности		
1. Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	старший воспитатель
2. Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	старший воспитатель
3. Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	старший воспитатель
4. Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	старший воспитатель
5. Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	старший воспитатель
2.1.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
1. Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	старший воспитатель
2. Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	старший воспитатель
3. Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение	старший воспитатель

	года	
4.Обеспечить подготовку к конкурсам: • <u>муниципальный конкурс «Современное занятие, современным детям»;</u> • <u>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года – 2025».</u>	Сентябрь- октябрь Февраль	старший воспитатель
5.Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	старший воспитатель
2.1.4. Просветительская деятельность		
1.Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	медсестра
2.Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	старший воспитатель
3.Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	старший воспитатель
4.Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	старший воспитатель
5.Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Педагог-психолог
6.Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	старший воспитатель
7.Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	старший воспитатель
8.Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	старший воспитатель
9.Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
10.Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	старший воспитатель
11.Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	старший воспитатель

12.Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Педагог-психолог
13.Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	старший воспитатель
14.Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	старший воспитатель и работники ДОУ
2.1.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования и адаптированная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, март	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.2.Смотры, конкурсы, выставки

Название	Дата проведения	Ответственный
Выставка детских работ «Золотая осень»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Конкурс чтецов «Живая классика читаем вместе»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Смотр-конкурс кормушек	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка творчества детей и родителей «Подарочки для мамочки»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Викторина по ПДД «А,Б,В..»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка новогодних композиций «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели

Конкурс на лучший зимний участок «Зимние архитекторы»	Январь- Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка поделок «Папа – мастер на все руки»	Февраль	Воспитатели
Смотр-конкурс «Зеленый огонек»(ПДД)	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских работ «Весна пришла»	Март	Воспитатели
Выставка детских поделок «Космические дали»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Экологическая акция «Огород на окошке»	Апрель	Воспитатели
Акции	Весь год	Воспитатели
Выставка детских работ «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Старший воспитатель Воспитатели

2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

ФИО воспитателя	Возраст	Сроки
1.Кремененко Л.И.	Возраст по выбору специалиста	<u>Ноябрь</u>
2.Скорытченко И.В.	Младшая группа	
3.Недайводина С.А.	Средняя комбинирова нная группа	
4.Казьмина О.С.	Возраст по выбору специалиста	
5.Фиронова Я.А. (+Тьютор)	Компенсире ющая группа	
6.Гринченко В.А.	Возраст по выбору специалиста	
1.Лях А.А.	Возраст по выбору специалиста	<u>Март</u>
2.Кравцова М.П.	Подготовите льная группа	
3.Костыря Н.Г.	Группа раннего	

	развития	
4.Мещерякова Н.А.	Старшая группа	
5.Домнина О.Ю.	Возраст по выбору	
6. Живилова А.С. (+Тьютор)	Возраст по выбору	

3.Взаимосвязь в работе с семьей, школой

3.1.План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
3.1.1.Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
1.Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
2.Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
3.Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	завхоз
4.Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах, сайте детского сада, в группе в ВК.	Не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
5.Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
6.Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	заведующий

7.Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течении года	воспитатели
8.Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течении года	воспитатели
3.1.2.Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
1.Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
2.Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
3.Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
4.Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
5.Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
6.Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
3.1.3. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
1.Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
2.Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель, воспитатели
3.Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
4.Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
5.Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели
3.1.4.Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
1.Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, муз. руководитель

2.Организовать посвящение воспитанников в Эколята-дошколята	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, муз.руководитель
3.Организовать посвящение воспитанников в отряд ЮПИД	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, муз.руководитель, инструктор ФК
3.Организовать конкурс «Живая классика-читаем вместе»	Октябрь	Муз.руководитель, воспитатели
4.Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
5.Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, муз.руководитель
5.Организовать новогодний утренник	Конец декабря	Муз.руководитель, воспитатели групп
6.Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
7.Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, муз.руководитель
8.Организовать концерт ко Дню Победы	Накануне 9 мая	Старший воспитатель, муз.руководитель
9.Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели, муз.Руководитель
Конкурсы совместного творчества,акции	По графику	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

3.1.5. Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
1.Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО и АОП ДО	Сентябрь– октябрь	Воспитатели
2.Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО и АОП ДО	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель, воспитатели
3.Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Старший воспитатель
4.Провести консультацию на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	Март	Воспитатели
5.Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели
3.1.6. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
1.Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
2.Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
3.Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
4.Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
5.Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
6.Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	1 раз в три месяца	Педагог-психолог
7.Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	1 раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
8.Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого- педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники
9.Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных	В течение года	Старший воспитатель, педагог–психолог

сообществ		
-----------	--	--

4. Организация работы с родителями

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Организация работы официального сайта МБДОУ №10 г.Миллерово https://10m.tvoyasadik.ru/	Постоянно	Старший воспитатель
2. Организация работы официальной группы МБДОУ №10 г.Миллерово в ВК	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель

4.1. Работа с неблагополучными семьями

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1. Сбор сведений о составе семьи (полные, неполные, многодетные)	Сентябрь	Воспитатели
2. Выявление неблагополучных семей	Сентябрь	Воспитатели
3. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели
4. Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	Воспитатели
5. Консультирование родителей и детей из неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели
6. Тренинги для родителей социально неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели
7. Консультации для родителей: «Азбука внутрисемейных отношений», «Родителям о правах ребенка» «Роль отца в воспитании ребенка», «Неполная семья – не приговор» «Жестокое обращение с детьми» «Ваши вредные привычки убивают вашего ребенка»	В течение года	Воспитатели
8. Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
9. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
10. Сотрудничество с органами опеки.	В течение года	Заведующий
11. Анализ работы за год	Май	Воспитатели

4.2. Родительские собрания, круглые столы, консультации

Содержание		Группы	Дата проведения	Ответственный
Дни открытых дверей				
Цель: ознакомление родителей с методами взаимодействия с детьми в различных видах деятельности.				
«Детский сад – волшебная страна»	Все группы	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель	
«Один день в детском саду»	Все группы	Май	Воспитатели Старший воспитатель	
Родительские собрания, круглые столы, консультации				
Мероприятие	Тема	Дата проведения	Ответственный	
Совместные родительские собрания	«О планах работы детского сада и семьи на 2024-2025 учебный год» (знакомство родителей с организацией воспитательной и оздоровительной работы в ДОУ)	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель	
	«Итоги работы детского сада за 2024-2025 учебный год»	Май		
Групповые родительские собрания	Давайте познакомимся – первый раз в детский сад (группа раннего разв.)	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
	Возрастные особенности детей 3-4 лет (мл.группа)			
	Возрастные особенности детей 4-5 лет (ср.комб.гр.)			
	Возрастные особенности детей 5-6 лет(ст.группа)			
	Возрастные особенности детей 6-7 лет (подг.гр.)			
	Результаты адаптации. Воспитание детей 3 года жизни. (гр.раннего разв.)	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели	
	«Путешествие в страну детства!» (мл.гр.)			
	«Чем занять ребенка дома» (с просмотром занятия) (ср.комб. гр.)			
	Развить любознательность (с просмотром занятия) (ст. группа)			
	«Дошкольник готовится стать школьни-ком» (с просмотром занятия) (подг. гр.)			

	«Какие игрушки нужны вашим детям»(Группа раннего разв.) Здоровый образ жизни формируется в семье (мл.группа) «Здоровая семья – здоровые дети!»(ср.комб. гр.) «В 6 лет в школу: за и против» (ст. гр.)	Март	Старший воспитатель Воспитатели
	«О дисциплине и дисциплинированности. Ваш ребенок первоклассник» (подг.гр.)		
	«Выполнение программы – итоги работы за год, модель выпускника ясельной группы»(группа раннего разв) «Чему мы научились!» (мл.гр.) «Успехи наших детей» (ср.комб.гр.) «Вот и стали мы на год взрослее» (ст.гр.) «До свидания, детский сад»» (подг. гр.)	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Круглые столы, консультации, организация информационной среды	Консультация «Я люблю свой город» Консультация «На пороге школы» Консультация «Кризис трехлеток. Что это такое?» Круглый стол «Профилактика агрессивного поведения у детей» Консультация «Игра – это серьезно» Консультация «Какие книги читать детям» Консультация «Отправляемся в поход» Консультация «Игры и экспериментирования с детьми на природе» Круглый стол «Очень многое мы можем, очень многое умеем» Консультация «Познавательная-исследовательская деятельность дома и на улице» Консультация «Будь здоров, малыш!» «О правильном произношении звуков» Консультация «Безопасность на дороге»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель и Медсестра Музыкальный руководитель

	Консультация «Роль отца в воспитании ребенка»		
	Консультация «Закаливание дома»		
	Консультация «Кукую музыку слушать дошкольнику. Советы музыкального руководителя»		
	Консультация «Лето - время семейного туризма»		
Совместная деятельность	Участие в смотрах, конкурсах, выставках, праздниках и развлечениях, проводимых в ДОУ по плану МБДОУ №10 Совместные субботники, благоустройство территории.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Воспитатели

5.Санитарно-просветительская работа

Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям».	Сентябрь	Заведующая Завхоз медсестра
2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.		
3.Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.		
4.Рейд по проверке санитарного состояния групп.		
5.Антропометрия.		
6.Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	Заведующая Старший воспитатель медсестра
7.Плановая витаминизация детей		
8.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		
9.Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ноябрь	Заведующая медсестра
10.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.		
11.Проведение профилактических мероприятий.		
Консультативные мероприятия с родителями		
12.Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Декабрь	Заведующая Старший воспитатель медсестра
13.Составление плана профилактических мероприятий по каждой группе.		
14.Анализ заболеваемости за 1 квартал.		
15.Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Январь	Заведующая Старший воспитатель медсестра
16.Информационный стенд «О профилактике гриппа».		
17.Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Февраль	Заведующая

18.Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.		Старший воспитатель
19.Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин».		медсестра
«Требования к санитарному содержанию помещений		
20.Профилактика гельминтозов.		
21.Плановая витаминизация.		
22.Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Март	Заведующая Старший воспитатель медсестра
23.Анализ заболеваемости за 2квартал.		
24.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		
25.Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Апрель	Заведующая Старший воспитатель медсестра
26.Оценка общего состояния здоровья детей.		
27.Заполнение индивидуальных карт развития.		
28.Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Май	Заведующая Старший воспитатель медсестра
29.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.		
30.Антропометрия.		

6.Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
1.Обеспечить запас: -СИЗ – маски и перчатки; -дезинфицирующих средств; -кожных антисептиков	Сентябрь, январь	завхоз
2.Подготовить здание и помещения к работе: -обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
3.Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра

4.Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
1.Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течении года	Медсестра, воспитатели
2.Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течении года	Медсестра, ответственный по охране труда
3.Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	В течении года	Ответственный за охрану труда
4.Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение года	Завхоз
5.Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: -текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Завхоз
-генеральной уборки	В течении года	
6.Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: -разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; -разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель в группах

7.Административно – хозяйственная работа

Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.Месячник по благоустройству территории детского сада	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель Завхоз
2.Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году		
3.Проверка освещения ДОУ		
4.Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений		
5.Подготовка и проведение Декады безопасности		
6.Заседание административного совета по охране труда – результат обследования здания, помещений ДОУ	Октябрь	Заведующая завхоз
7.Подготовка помещений ДОУ к зиме		
8.Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
9.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную		
10.Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Ноябрь	Заведующая Завхоз
11.Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов		
12.Просмотр трудовых книжек и личных дел		
13.Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Декабрь	Заведующая Завхоз
14.Замена светильников дневного освещения		
15.Проверка освещения ДОУ	Март	Заведующая Завхоз
18.Месячник по благоустройству территории ДОУ	Апрель	Заведующая Завхоз
18.Работа по упорядочению номенклатуры дел		
19.Смотр – конкурс по благоустройству и озеленению территории	Май	Заведующая Завхоз
20.Закупка материалов для ремонтных работ	Май	Заведующая Завхоз

8.Работа по внедрению основ безопасности жизнедеятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
1.Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений МБДОУ №10 при возгорании.	Сентябрь	Завхоз Ответственный по АТ
2.Проведение тренировок по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников МБДОУ №10	Сентябрь,ноябрь,март,июнь	

9.ПЛАН РАБОТЫ ППк МБДОУ д/с №10 на 2024-2025 уч.год.

Содержание работы ППк		Сроки проведения	Ответственный
1	Тема «Определение содержания психолого-педагогического сопровождения»		
1.1	Организационное заседание ППк: <u>План проведения:</u> Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей работу групп комбинированной и компенсирующей направленности. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. Определение состава специалистов ППк в организации их взаимодействия. Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк. Утверждение АОП, для детей прошедших ПМПк МР	2 сентября 2024 г	Председатель ППк Яковенко О.И. Члены ППк Воспитатели ДОУ
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, в поведении.	2 – 13 сентября 2024	Воспитатели ДОУ Специалисты
1.3.	Консультирование родителей об организации и работе ППк в ДОУ.	Сентябрь	Члены ППк
1.4.	Обследование уровня психического развития детей младшей, средней, старшей и подготовительной к школе групп.	2 – 13 сентября 2024	Педагог-психолог Казьмина О.С.
1.5.	Обследование уровня речевого развития детей дошкольного возраста: старших и подготовительных групп.	2 – 13 сентября 2024	Учитель-логопед Гринченко В.А.
1.6.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей.	Сентябрь	Члены ППк
1.7.	Консультирование воспитателей	Сентябрь	Члены ППк

	по теме: «Организация групповой и индивидуальной работы с детьми по результатам диагностики».		
1.8.	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для индивидуальной и коррекционной помощи детям. Обследование детей, оформление документации по итогам логопедического, психологического обследования детей. Комплектование групп коррекционной и комбинированной направленности	Сентябрь	Специалисты
2. 2.1	Тема «Анализ результатов обследования детей специалистами» Заседание №2 <u>План проведения:</u> Выработка коллегиального заключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной, коррекционной помощи данным детям. Анализ предварительной готовности к школьному обучению. Анализ психолого-педагогической деятельности по адаптации детей раннего возраста к условиям ДООУ	16 Сентября 2024г	Председатель ППк Яковенко О.И. Специалисты ППк
2.2	Подгрупповая и индивидуальная коррекционная работа с детьми по коррекции отклонений психического и речевого развития.	В течение года	Специалисты ДООУ
2.3	Разработка рекомендаций для воспитателей по работе с детьми.	В течение года	Специалисты ППк
2.4	Обследование детей. Оформление документации ППк по результатам логопедического и психологического обследования	При необходимости запросов детей и родителей	Специалисты ППк

	детей. Подготовка документации для ПМПК МР (по запросу)		
3.	Тема «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ»		
3.1	Заседание №3 <u>План проведения:</u> Анализ результатов динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей. Анализ реализации АОП.	Январь 2025 г	Председатель ППк Яковенко О.И. Члены ППк
3.2	Оформление консультаций для родителей: -«Артикуляционная гимнастика, как и для чего ее делать»; - «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду»; - «Речевая азбука для родителей младших дошкольников»; - «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения»; - «Причины нарушений речи»; - «Этапы развития речи».	В течение года	Члены ППк
4.	Тема «Итоговый анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год		
4.1	Заседание №4 <u>План проведения:</u> 1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2. Анализ итоговой диагностики готовности ребенка к школе. 3. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год.	Май 2025 г	Председатель ППк Яковенко О.И. Члены ППк
4.2	Отчет специалистов по итогам работы за 2024-2025 учебный год	Май 2025г	Члены ППк

План экологического воспитания на 2024-2025 уч.год

Формы работы	Сроки проведения	ответственные
1.Ознакомление педагогов с годовым планом мероприятий по экологическому воспитанию в ДО 2. Проведение акции посвящения детей в « Эколята-Дошколята» 3.Конкурс поделок из природного материала «Дары Осени» 4.Трудовой десант «Сбор семян»	сентябрь	Мещерякова Н.А. Воспитатели групп, родители Воспитатели групп
1.Оформление экологических лэпбуков 2. Творческая мастерская: изготовление экологического знака.	Октябрь	Мещерякова Н.А.. воспитатели групп, родители
1. Проведение Уроков Эколят 2.Акции «Птицы –наши друзья! Помоги другу!»12 ноября	ноябрь	Воспитатели групп
1.Анкета по вопросам экологического воспитания. (для родителей) 2. Просмотр мультфильмов экологической направленности. Выставка рисунков к ним.	Декабрь	Мещерякова Н.А. Воспитатели групп, родители
1.11 января –День заповедников и национальных парков. По страницам Красной книги. Трудовой десант. Уборка снега	январь	воспитатели старшей и подготовительной групп
Выпуск экологической газеты «Человек природе друг, пусть узнают все вокруг» Парад чтецов « Мой край родной» -	Февраль	Воспитатели групп воспитатели групп

Участники конкурса читают произведения поэтов на тему природы, родного края и экологии.		
1.Экологический досуг «Берегите лес!» (посвященный Международному дню лесов – 21 марта) 2.Квест –игра « Помогите реке»(22 марта – День водных ресурсов) 2. Конкурс «Огород на окне»	март	Воспитатели старшей, подготовительной группы, муз руководитель воспитатели групп
1.Трудовой десант. «Каждую соринку – в корзинку!» 2.Выпуск и раздача листовок родителям «Эколята – дошколята за отдельный сбор мусора!» 3. Посев семян для рассады «Огород Эколят»	Апрель	Воспитатели групп воспитатели групп воспитатели старшей группы
1.Конкурс рисунков на асфальте «Эколята дружат с Природой!» 2. Создание коллекции, фотоальбома «Лекарственные растения» 3. Итоговое мероприятие	май	Воспитатели групп

План по ПДД на 2024-2025 уч.год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<i>1. Организационная работа</i>			
1.1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год	август	Заведующий
1.2	Пополнение методического кабинета ДОУ и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
1.3	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заведующий
1.4	Изготовление пособий и атрибутов для сюжетно-ролевых игр по обучению воспитанников безопасному поведению на проезжей части, обогащение развивающей предметно – пространственной среды в группах	в течение года	воспитатели групп
<i>2. Работа с педагогами</i>			
2.1	Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Старший воспитатель
2.2	Обзор методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД	Октябрь	Старший воспитатель, творческая группа
<i>3. Работа с воспитанниками</i>			
3.1	Мероприятие «Посвящение	Сентябрь	Старший

	дошкольников в команду (резерв) ЮПИД » Праздник - 10 лет ЮПИД		воспитатель, Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
3.2	Организация и проведение областного смотра готовности команд ЮПИД «ЮПИД + ЮИД – вместе за безопасные дороги».	Сентябрь – ноябрь 2024	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель
3.3	Участие в областном рейде «Пожилой пешеход» команд ЮПИД	30.09.2024 – 02.10.2024	Воспитатели групп
3.4	Акция «Ребенок – Безопасный пассажир»	Ноябрь 2024	Воспитатели групп
3.5	Акция «Детям – Безопасные дороги!» Ко дню памяти жертв ДТП.	17.11 – 19.11.2024	Старший воспитатель, Руководитель команды ЮПИД Воспитатели групп
3.6	Познавательно – обучающая викторина «АБВ» (Автомобиль... Безопасность... Велосипед...)	Ноябрь – декабрь 2024	Воспитатели групп
3.7	Акция «Письмо водителю», «Зимним дорогам безопасное движение», «Безопасные дороги»	25.12.2024 – 15.01.2025	Старший воспитатель, Руководитель команды ЮПИД, Воспитатели групп
3.8	Областной конкурс команд ЮПИД «Веселый светофор» с участием родителей	Март 2025	Руководитель команды ЮПИД Воспитатели групп
3.9	Областные соревнования «Волшебное колесо 2025»	Март – май 2025	Старший воспитатель, Руководитель команды ЮПИД
3.10	Патриотические акции, флешмоб. Посвященных празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	Май 2025	Воспитатели групп
3.11	Акции «Пристегни ребенка», «Пешеход, на переход!», «Безопасный путь в детский сад», «Засветись!», «Родительский патруль»	апрель – май 2025	Старший воспитатель, Руководитель команды ЮПИД, Воспитатели групп

