

Утверждаю:
Заведующий МДОУ д/с № 10
Клевцова Г.С.
Приказ от 15.11.2013г. № 98

План мероприятий МДОУ детский сад № 10 по введению ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат	Подтверждение
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО					
1.1.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО, доведение документов до сведения всех заинтересованных лиц	ноябрь-декабрь 2013г..	Заведующий	Формирование нормативной базы, регламентирующей на уровне ДОО введение ФГОС ДО	Приказы, протокол заседания педагогического-го совета, на котором рассмотрены документы и принято решение о введении ФГОС ДО
1.2.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОО	В течении 2014г.	Заведующий	Определение основных направлений развития ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Внесение изменений и дополнений в программу развития ДОО
1.3.	Приведение должностных инструкций работников ДОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО	декабрь 2013г.	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции работников ДОО	Наличие должностных инструкций с изменениями и дополнениями, доведенных до сведения работников
1.4.	Создание рабочей группы по введению в ДОО ФГОС ДО	ноябрь 2013г.	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы по введению ФГОС ДО	Приказ о создании рабочей группы
1.5.	Разработка и утверждение плана-графика поэтапного перехода на ФГОС ДО	ноябрь-декабрь 2013г.	Заведующий	Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО	План-график ДОО введения ФГОС ДО

1.6.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО	Январь 2014г.	Заведующий	Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде	Аналитические материалы
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО	Весь период	Заведующий	Анализ образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО	Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ДОО
1.8.	Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи	В течении всего периода	Заведующий, воспитатели	Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей	Образовательные проекты Анкетирование по вопросам удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования

1.9.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации основной образовательной программы ДОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений	В течении всего периода		Приведение материально-технической базы реализации ООП ДО в соответствие с требованиями ФГОС ДО	Аналитическая справка, заключение
------	---	-------------------------	--	---	-----------------------------------

2. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО

2.1.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	В соответствии с планом-графиком перехода на ФГОС ДО	Заведующий	Создание условий для прохождения программ повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по переходу на ФГОС ДО	План курсовой подготовки
2.2.	Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования	По мере публикации реестра примерных ООП ДО	Заведующий, творческая группа	Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования с привлечением органов государственного управления	Программы ООП ДО, протоколы
2.3.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в	В течении всего периода	Заведующий, творческая группа	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий,	Перечень

	образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)			используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	
2.4.	Моделирование организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию предметно-пространственной образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношения ребенка к миру, другим людям, самому себе	ежегодно	Заведующий, воспитатель	Создание модели образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО	Модель образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО
2.5.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО	В течении всего периода	Заведующий	Планирование и оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО	План ресурсного обеспечения в ДОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования
2.6.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО (семинары, тематические консультации и др. формы	В течении всего периода	Заведующий	Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: содержание ФГОС ДО, требования к структуре основной	Протоколы мероприятий, методические материалы, результаты анкетирования педагогов

	методической работы)			образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), требования к условиям реализации ООП ДО, требования к результатам освоения ООП ДО. Тематические семинары, практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО	
2.7.	Методическое сопровождение ДОО по вопросам введения ФГОС ДО	В течении всего периода	Заведующий	Ликвидация профессиональных затруднений педагогов по введению ФГОС ДО	Протоколы мероприятий, методические материалы, результаты анкетирования педагогов
3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО					
3.1.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования в соответствии с НСОТ	январь 2014г.	Заведующий	Протокол заседания общего собрания трудового коллектива ДОО, на котором принято решение, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками	Протоколы, приказы, дополнительные соглашения
3.2.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими),	В течении всего периода	Заведующий	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию	Наличие в ДОО средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных) в

	материалами (в том числе расходными) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО			образовательного потенциала пространства ДОО	соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО
4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО					
4.1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет. Анкетирование «Готовность педагогов к работе в условиях введения ФГОС ДО»	В течении всего периода	Заведующий	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений	Результаты анкетирования. Единое информационное пространство ДОО
4.2.	Информирование родителей и воспитанников, всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а также широкой общественности о введении ФГОС ДО (сайт ДОО, информационные стенды, родительские собрания, публикации в СМИ и т.д.)	В течении всего периода	Заведующий	Информирование о ходе и результатах перехода на ФГОС ДО	Информационное пространство ДОО, печатная продукция, протоколы, публичный отчет руководителя и др.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451605

Владелец Яковенко Ольга Ильинична

Действителен с 28.06.2023 по 27.06.2024